

Дорожная карта
внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Ефимовская основная общеобразовательная школа»

Цель: формирование единого образовательного пространства в соответствии с едиными требованиями к содержанию обучения, воспитательной работы, профориентации и развития обучающихся с учетом индивидуальных потребностей и интересов, к средовым условиям развития обучающегося и трудовой деятельности педагога.

Задачи:

1. Определение направлений деятельности школы, формирующих единое образовательное пространство.
2. Формирование эталонной модели школы будущего с выделением единых критериев и активностей (учитывающих в том числе этнокультурные особенности) её функционирования, обеспечивающей доступность качественного образования и предоставляющей разные возможности для всех обучающихся.
3. Формирование механизмов синхронизации и взаимодействия образовательных и учебных процессов (рабочие учебные программы, учебное расписание занятий, оценочные процедуры результатов обучения, линейка учебников, показателей деятельности) в существующей системе школьного образования, нормативных и методических документов, создание мотивирующих инструментов саморазвития и роста общеобразовательной организации.
4. Закрепление статуса учителя как основополагающего элемента в системе качественного российского образования и становления российской гражданственности подрастающего поколения.
5. Формирования механизмов вовлечения и поддержки семьи в процесс социализации, выбора жизненного пути, формирования мировоззрения и субъективного благополучия ребенка.
6. Формирования личностных результатов обучающихся на основе развития их самосознания, самоопределения, смыслообразования и морально-этической ориентации.
7. Закрепление всеобщей ответственности за качественное отечественное образование подрастающего поколения страны (родители, государство, профессиональные и бизнес-сообщества, средства массовой информации, общественные объединения, местные территориальные сообщества).

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки	Ответственный/исполнитель	Ожидаемый результат
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Определение состава рабочей группы по апробации и внедрению проекта «Школа Минпросвещения России»	Декабрь 2023	Исакова А.А, директор	Приказ о составе рабочей группы по апробации и внедрению проекта «Школа Минпросвещения России»
2	Формирование комплекта распорядительных документов, обеспечивающих реализацию проекта «Школа Минпросвещения России»	Октябрь – декабрь 2023	Исакова А.А, директор	Приказы об утверждении документов, обеспечивающих реализацию проекта «Школа Минпросвещения России»
2. Организационное обеспечение				
1	Организация проведения самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» и проведения анализа ее результатов	Январь – февраль 2024	Попова Е.Ф., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Приказ директора о проведении самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» и проведения анализа ее результатов
2	Организация участия в совещаниях по сопровождению внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» для руководителей/координаторов, управленческих команд	В течение 2023-2024 уч.года	Попова Е.Ф., заместитель директора по УВР	Информирование сотрудников о внедрении проекта «Школа Минпросвещения России» для руководителей/координаторов, управленческих команд
3	Организация (направление заявок) повышения квалификации педагогических работников/управленческих команд по дополнительным профессиональным программам, учитывающих в содержании идеологию и модели внедрения проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение 2023-2024 уч.года	Попова Е.Ф., заместитель директора по УВР	Удостоверение о повышении квалификации. Совершенствование профессиональных компетенций руководителя и педагогов ОУ по вопросам моделирования эталонной школы проекта «Школа Минпросвещения России»
4	Организация деятельности школьной команды в рамках апробации и внедрения проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение 2023-2024 уч.года	Директор, заместитель директора по УВР	Документы эталонной школы проекта «Школа Минпросвещения России»
3. Информационно – методическое сопровождение				
1	Ведение раздела «Школа Минпросвещения России» на официальном сайте школы	В течение 2023-2024 уч.года	Ответственный за ведение школьного сайта	Раздел «Школа Минпросвещения России» с актуальной информацией на сайте школы
2	Организация участия в информационно - образовательных семинарах по сопровождению внедрения проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение 2023-2024 уч.года	Попова Е.Ф., заместитель директора по УВР	Применение в работе презентационных и рабочих материалов информационно - образовательных семинаров
3	Организация участия в информационно - образовательных семинарах по вопросам	В течение 2023-2024 уч.года	Попова Е.Ф., заместитель директора по УВР	Применение в работе презентационных и рабочих материалов информационно - образовательных семинаров
	результатов внедрения проекта «Школа Минпросвещения России»			

4	Обеспечение методической поддержкой педагогических работников в рамках внедрения проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение 2023-2024 уч.года	Попова Е.Ф, заместитель директора по УВР,	План методической работы
4. Мониторинг сопровождения апробации и внедрения				
1	Анализ результатов мониторинга апробации и внедрения проекта «Школа Минпросвещения России» и принятие управленческих решений	Май 2023	Исакова А.А., директор	Анализ результатов мониторинга и адресные рекомендации с управленческими решениями

Направления	Содержание деятельности	ответственные
1. Знание: качество и объективность	<p>1. Обновление содержания программ, составляющих основу образовательной программы.</p> <p>2. Совершенствование внутренней оценки качества образования. (в соответствии с критериями исследований)</p>	заместитель директора по УВР
2. Здоровье	<p>1. Обеспечение дифференцированных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии.</p> <p>2. Создание условий и необходимой педагогической поддержки участию детей в сдаче норм ГТО.</p> <p>3. Участие в массовых спортивных мероприятиях муниципального уровня – по плану</p>	заместитель директора по УВР, педагог – психолог, Учитель физической культуры
3. Творчество	<p>1. Создание в образовательной организации школьного театра</p> <p>2. Разработка плана подготовки обучающихся во всероссийских конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях.</p>	Руководитель школьного театра
4. Воспитание	<p>1. Развитие деятельности детских общественных объединений в школе: РДШ, Юнармия, ЮИД, Юные пожарные, движение первых.</p> <p>2. Поддержка инициатив органов ученического самоуправления.</p>	заместитель директора по ВР, старший вожатый,

<p>5. Профориентация</p>	<p>1. Организация и совершенствование на базе школы обучения в открытых уроках "Проектория", "Россия- мои горизонты"</p> <p>2. Составление и утверждение плана профориентационной работы - Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп</p> <p>3. Реализация в школе целевой модели функционирования психолого-педагогической службы для ранней профориентации учащихся.</p>	<p>заместитель директора по ВР, педагог-психолог</p>
<p>6. Учитель. Школьная Команда</p>	<p>1. Развитие системы методической работы в школе, обеспечивающей диагностику профессиональных дефицитов педагогов, затрудняющих достижение высокого качества образования.</p> <p>2. Разработка нормативной базы для реализации программы наставничества. Подготовка школьной программы «Наставник» для адаптации вновь прибывших учителей в образовательной деятельности школы.</p> <p>3. Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства разных уровней.</p>	<p>директор, заместитель директора по УВР</p>
<p>7. Школьный климат</p>	<p>1. Организация совместной деятельности учителей, родителей и детей (познавательная, трудовая и профориентационная, спортивная и туристическая, досуговая, духовно-нравственная деятельность).</p>	<p>Педагог – психолог, заместители директора по УВР, ВР</p>
<p>8. Образовательная среда</p>	<p>1. Внедрение Дневник.Ру</p> <p>2. Разработка, реализация, корректировка программ курсов внеурочной деятельности</p> <p>3. Разработка и введение собственных правил по использованию мобильными устройствами и устройствами связи</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>