



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕФИМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РД

e-mail: efimovskayas@bk.ru

368814 Кизлярский р-он, с.Ефимовка ул. 40 лет ВЛКСМ
Республика Дагестан

ПРИКАЗ

17.09.2022г.

№ 58

О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ
"Ефимовская ООШ" осенью 2022 года

В соответствии с письмом Рособнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022г № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года, с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Ефимовская ООШ» осенью 2022 года, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов по программе предыдущего года обучения (4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов) в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года.
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов согласно приложению №1 настоящего приказа.
3. Назначить:
 - заместителя директора по УВР Попову Е.Ф.- ответственной за проведение ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классах;
 - учителя информатики Шахбанову М.М.- техническим специалистом.
4. Заместителю директора Поповой Е.Ф.:
 - 4.1 обеспечить:
 - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР);

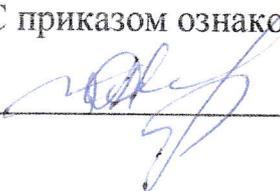
- 4.2 организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
- 4.3 обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 4.4 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
5. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:
 - 5.1 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
 - 5.2 осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
 - 5.3 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.
 - 5.4 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;
 - 5.5 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Исакова А.А.

С приказом ознакомлены:



Попова Е.Ф.