

Директор МКОУ «Ефимовская ООШ»

Лисакова А.А./



План мероприятий по подготовке и организации ГИА

Сроки	Мероприятие	Ответственный
В течение года	Консультации для учащихся 9-го класса и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Обновление информации о нормативных документах по ОГЭ на странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов	Заместитель руководителя по УВР, модератор официального сайта
	Обеспечение функционирования страницы «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	
	Организация <u>психолого-педагогического сопровождения</u> учащихся 9-го класса в период подготовки и сдачи ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР
	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Заместитель руководителя по УВР
	Ознакомление с нормативными правовыми актами, распорядительными и инструктивными документами по процедурам и порядку ГИА	
Сентябрь	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-го класса по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	
Октябрь	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Организация мобильных групп учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ОГЭ	Заместитель руководителя по научно-методической работе
Октябрь Январь Апрель	Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-го класса для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Заместитель руководителя по УВР
Октябрь	Оценка наличия и качества учебной литературы	Заместитель

Сроки	Мероприятие	Ответственный
	по подготовке к ОГЭ в школьном информационно-библиотечном центре	руководителя по научно-методической работе
	Подготовка информации об обучающихся, освобождаемых от прохождения ГИА как победителей или призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, как членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России	Заместитель руководителя по УВР
Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	
	Консультирование заявившихся на ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Заместитель руководителя по УВР
	Организация проведения семинара-практикума для организаторов ППЭ	Руководитель образовательной организации, представители органов исполнительной власти
	Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации	
Январь – февраль	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	Заместитель руководителя по УВР, педагоги-предметники
	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	
Февраль	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
	Сбор заявлений учащихся 9-го класса на проведение ОГЭ по выбранным предметам	
	Оформление информационного стенда по процедуре ОГЭ для выпускников и их родителей	Заместитель руководителя по УВР, модератор официального сайта
	Оформление информационного стенда по процедуре ОГЭ для педагогических работников	
Март – май	Обновление информационного стенда по процедуре ОГЭ для выпускников школы и их родителей на следующий день после поступления соответствующих документов	

Сроки	Мероприятие	Ответственный
	Обновление информационного стенда по процедуре ОГЭ для учителей школы на следующий день после поступления соответствующих документов	
Март – апрель	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ОГЭ из региональных органов исполнительной власти	Руководитель образовательной организации
Апрель	Ознакомление участников ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Заместитель руководителя по УВР
	Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ"	
	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	
	Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ОГЭ документов, удостоверяющих личность	
	Корректировка списков участников ОГЭ	
	Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА	Руководитель образовательной организации
Май	Подготовка приказов об ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
Май – июнь	Проведение инструктажа о правилах поведения на ОГЭ перед каждым экзаменом	
	Организация участия в ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Руководитель образовательной организации
Май	Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ОГЭ; заполнение журнала выдачи пропусков	
Май – июнь	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Заместитель руководителя по УВР
	Подведение итогов по качеству организации участия в ОГЭ и его результатам	
Июнь – август		