

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ефимовская основная общеобразовательная школа».



УТВЕРЖАЮ:
 Директор МКОУ «Ефимовская ООШ»
 Исакова А.А.
 Приказ №55/П от 01.09.2022г.

«Дорожная карта»

Реализация целевой модели наставничества в МКОУ «Ефимовская ООШ» 2022-2023 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Брянская СОШ»	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь 2022г.	директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Ефимовская ООШ».	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Ефимовская ООШ».	Сентябрь 2022г	директор школы, администрация школы.
		цели реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Ефимовская ООШ».	2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Ефимовская ООШ».		
		наставничества в МКОУ «Брянская СОШ»	3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Ефимовская ООШ»		
			4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МКОУ «Ефимовская ООШ».		
			5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МКОУ		

		«Ефимовская ООШ» (издание приказа)			
	Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	Сентябрь 2022г.	Заместители директора	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой.	Сентябрь 2021г.	Магомедова Р.Р. директор школы, администрация школы, классные руководители	
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из	Сентябрь 2022г.	Заместители директора	

		личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.			Магомедова Р.Р. куратор целевой модели наставничества
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		Сентябрь 2021г.	Магомедова Р.Р. куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		Сентябрь 2022г.	Магомедова Р.Р. куратор целевой модели наставничества директор школы
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		Сентябрь 2022г.	Магомедова Р.Р. куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.		Сентябрь 2022г.	Заместители директора Заместители директора

		<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>директор школы</p>
		<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>	<p>Сентябрь-Октябрь 2022г.</p>	<p>Заместитель директора, Магомедова Р.Р. куратор целевой модели наставничества</p>
5.	<p>Формирование наставнических пар/групп</p>	<p>Отбор наставников и наставляемых</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Заместители директора, Магомедова Р.Р. куратор целевой модели наставничества</p>
	<p>Закрепление наставнических пар/групп</p>	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>директор школы</p> <p>Наставники</p>
			<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Заместители директора.</p>

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. <p>Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	2022-2023 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками		Январь 2023г.	Магомедова Р.Р. куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</p>	Январь 2023г.	Магомедова Р.Р. куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников		Январь 2023г.	директор школы
				Январь 2023г.	Заместители директора, Магомедова Р.Р. куратор целевой модели наставничества