План мероприятий (Дорожная карта) по введению ФОП на 2023 год в МКОУ «ЕФИМОВСКАЯ ООШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение |
| 1.1. | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-май 2023 | Директор, школьная управленческая команда | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению с 01.09.2023 года ФООП НОО и ДО |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению федеральных основных общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования  | До 01.04.2023 | Директор | Утвержден план (дорожная карта) по поэтапному введению ФОП НОО и ДО в образовательной организации |
| 1.3. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-май 2023 | Директор | Сформирован банк нормативно- правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП НОО и ДО для помощи педагогических работников |
| 1.4. | Организация деятельности школьной управленческой команды по разработке основнойобразовательной программы НОО и ООО в соответствие с ФОП | Апрель - июнь 2023 | Директор, школьнаяуправленческая команда | Разработана ООП НОО и ООО, в соответствии с ФОП |
| 1.5. | Внесение изменений в локальные акты образовательной организации | До 01.09.2023 | Директор | Локальные акты приведены в соответствие с ФОП НОО и ООО |
| 1.6. | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Апрель, май, август 2023 | Директор | Обеспечена методическая поддержка для педагогов по введению ФОП НОО и ООО |
| 2. Кадровое обеспечение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов. | Март–май 2023 | Директор | Образовательная организация обеспечена кадрами для укомплектованности штата для реализации ФОП НОО и ООО |
| 2.2. | Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Июнь 2023 | Директор | Организована помощьпедагогическим кадрам к введению ФОП НОО и ООО |
| 2.3. | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель – август 2023 | Директор | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП НОО и ООО |
| 3. Методическое обеспечение |
| 3.1. | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Апрель – август 2023 | Школьная управленческая команда | Обеспечена профессиональная компетентность педагогических работников по внедрению и реализации ФОП НОО и ООО |
| 3.2. | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль – август 2023 | Директор |
| 3.3. | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Май - август 2023 | Директор, школьная управленческаякоманда | Разработана и утверждена ООП, рабочие программы в соответствии сФОП НОО и ООО |
| 4. Информационное обеспечение |
| 4.1. | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Март - август 2023 | Директор | Создан банк электронных образовательных ресурсов в сети Интернет для использования педагогами образовательнойорганизации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | Май 2023 | Директор | Обеспечено информирование родительской общественности о введении ФОП НОО и ООО |
| 4.3. | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 10 апреля2023 | Ответственный за сайт | Обеспечено информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП |
| 5. Материально-техническое обеспечение |
| 5.1. | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | Апрель - июнь 2023 | Директор | Определены необходимые изменения в оснащенности образовательной организации с учетом требований ФОП НОО и ООО |
| 5.2. | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель - июнь 2023 | Школьная управленческая команда |
| 5.3. | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП | Апрель - июнь 2023 | Директор, заведующийхозяйством | Образовательная организация обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП НОО и ООО |
| 5.4. | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | Директор, заведующий хозяйством |