

Локальный акт № 9

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ефимовская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
МКОУ «Ефимовская ООШ»
Протокол № ___ от _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профком
МКОУ «Ефимовская ООШ»
_____ Хадалова Ш.Р.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Брянская СОШ»
Исакова А.А.

Приказ № 39 от 03.11.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих в образовательное учреждение уведомлений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в образовательное учреждение МКОУ «Ефимовская ООШ» (далее – ОУ) уведомлений о проявлении коррупции.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ОУ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников ОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОУ, граждан и юридических лиц.
3. Прием уведомлений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки уведомлений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники ОУ при поступлении уведомлений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные уведомления, номер телефона ОУ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.
7. Непосредственно прием уведомлений осуществляется ответственным за прием обращений, поступающих в ОУ, в соответствии с его должностной инструкцией (далее – Ответственный).
8. При поступлении уведомления о коррупционных проявлениях Ответственный регистрирует поступившее уведомление и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем уведомлении директору ОУ, либо лицу, исполняющему обязанности директора ОУ, с целью рассмотрения уведомления и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления уведомления о коррупционном проявлении со стороны работника ОУ директор ОУ, либо лицом, исполняющим обязанности директора ОУ, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установлении в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению правонарушения;
- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

11. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению директора ОУ могут привлекаться иные сотрудники учреждения.

12. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней, с даты регистрации уведомления.

13. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

14. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.

15. Если в уведомлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, уведомление в течение одних суток направляется директором ОУ, либо лицом, исполняющим обязанности директора ОУ в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.