

Правила проведения процедуры медиации

1. Медиатор руководит ходом процедуры медиации и обладает всеми необходимыми полномочиями по определению порядка ее проведения.

2. Видео-, аудиозапись и присутствие третьих лиц во время проведения медиации запрещены.

3. Медиатор может назначить индивидуальные встречи Сторонами для уточнения информации, прояснения обстоятельств и подготовки к переговорам.

4. Каждое лицо, участвующее в медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и других противоправных целях информацию:

о том, что медиации имела, имеет место или будет проходить (за исключением случаев, когда требуется проинформировать суд о проведении медиации);

любую информацию, возникающую в результате проведения медиации или связанную с ней, включая информацию о наличии каких-либо соглашений об урегулировании спора или условиях таких соглашений.

5. Медиатор не имеет право единолично осуществлять какие-либо действия, относящиеся к спору, который является предметом медиации, связанные с представлением интересов любой из сторон, во время проведения медиатором медиации или после ее окончания, без письменного согласия всех сторон.

6. Медиативная встреча основывается на следующих принципах медиации:

- принцип добровольности;
- принцип беспристрастности;
- принцип сотрудничества и равноправия сторон;
- принцип конфиденциальности;
- принцип ответственности сторон;
- принцип открытости и прозрачности;
- принцип взаимоуважения.

Сторона №1

Сторона № 2

Медиатор

Форма

Соглашение
после проведения процедуры медиации

Мы:
Сторона № 1

Сторона №2

Договорились о том, что:

Мы обязуемся осуществить следующие шаги для использования
соглашения:

Сторона №1

Сторона №2

В случае, если данные договоренности выполняться не будут, мы решили:

Сторона № 1

Сторона №2

Обязуемся сохранить принцип конфиденциальности.
ДА/НЕТ (подчеркнуть)

Подписи сторон
Сторона №1

Сторона №2

Медиатор

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.